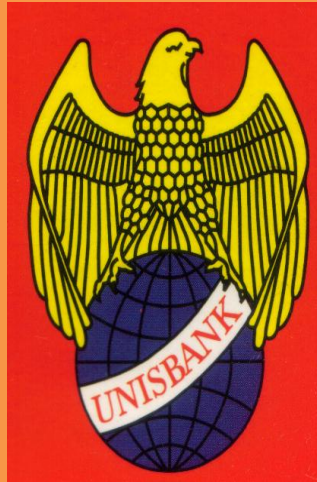


BUKU PANDUAN PENGABDIAN



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT (LPPM)
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK)
SEMARANG
2010**

Kata Pengantar

Puji syukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa bahwa buku panduan pengabdian kepada masyarakat ini telah selesai disusun. Buku panduan ini dimaksudkan agar dalam membuat proposal dan pelaporan pengabdian kepada masyarakat yang dilakukan para dosen di lingkungan Universitas Stikubank (UNISBANK) dapat memenuhi standar format yang telah ditentukan melalui buku ini.

Buku panduan pengabdian ini disusun berdasarkan ketentuan sebagaimana yang diatur oleh DP2M DIKTI. Oleh karena itu dalam jangka panjang diharapkan agar dengan terbitnya buku ini dapat dijadikan landasan dalam melaksanakan pengabdian yang lebih berkualitas, baik secara internal maupun eksternal. Lebih jauh diharapkan bahwa buku panduan ini dapat menjadi motivasi dalam melaksanakan pengabdian yang banyak diberikan oleh lembaga donor.

Demi sempurnanya buku panduan yang akan datang, maka kami mengharap saran dan kritik dari pembaca agar dapat menjadi buku panduan yang lebih baik dan memenuhi keinginan berbagai pihak. Dan terima kasih kepada semua pihak yang membantu dalam penyelesaian buku panduan ini.

Semarang, Desember 2010

Penyusun

Daftar Isi

Halaman Judul	i
Kata Pengantar	ii
Daftar Isi	iii
I Maksud dan Tujuan	1
II Ketentuan Pengabdian.....	2
III Prosedur Pengajuan Pengabdian dan Pencairan Dana.....	2
IV Format Proposal Pengabdian	3
1. Sampul Muka.....	3
2. Halaman Pengesahan.....	5
3. Struktur Proposal Pengabdian.....	7
V Sistematika Laporan Pengabdian.....	8
1. Sampul Muka.....	8
2. Halaman Pengesahan.....	10
3. Struktur Laporan Pengabdian.....	12

PANDUAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS STIKUBANK SEMARANG

I. MAKSUD DAN TUJUAN

Program Pengabdian kepada Masyarakat merupakan salah satu kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi yang dilaksanakan oleh dosen-dosen Universitas Stikubank (UNISBANK) yang pelaksanaannya dikoordinir oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Unisbank serta Pusat Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (P3M) Fakultas. Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat dapat dilaksanakan atas dasar permintaan dari masyarakat atau atas dasar rencana/inisiatif sendiri.

Tujuan program ini adalah menerapkan hasil-hasil ipteks untuk pemberdayaan masyarakat serta dapat menghasilkan perubahan pengetahuan, keterampilan dan sikap dari kelompok masyarakat sasaran. Penerapan ipteks perlu dilaksanakan dalam bentuk jaringan kerjasama yang sinergis dan berorientasi pada kemandirian masyarakat. Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada diperkotaan maupun pedesaan dengan kegiatan diberbagai bidang.

Program pengabdian kepada masyarakat yang didanai oleh UNISBANK ini menampung kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang oleh para dosen di semua Fakultas/Program yang ada di UNISBANK, pelaksanaannya dapat dilakukan dalam bentuk:

1. **Kepakaran**
Pengabdian yang dilakukan oleh dosen sesuai dengan bidang keilmuannya. Pengabdian ini dapat dilakukan dalam bentuk :
 - a. Penyuluhan
 - b. Pelatihan
 - c. Pendampingan

2. Transfer Teknologi

Pengabdian yang dilakukan oleh dosen berdasarkan hasil-hasil penelitian yang dilakukan sebelumnya dan diterapkan (diaplikasikan) kepada masyarakat.

Rangkaian proses pengusulan, pelaksanaan, dan pelaporan dilaksanakan sesuai dengan tata cara format yang telah ditentukan yakni Proposal Pengabdian dan Laporan Akhir.

II. KETENTUAN PENGABDIAN

1. Pelaksana program adalah dosen tetap baik Yayasan maupun DPK UNISBANK Semarang.
2. Jumlah proposal pengabdian pertahun ditentukan oleh masing-masing Fakultas/Program berdasarkan kuota yang ada.
3. Dalam setahun, setiap dosen akan dibatasi jumlah pengabdian internal UNISBANK oleh LPPM dengan mempertimbangkan kuota masing-masing Fakultas/Program dan pemerataan.
4. Program Pengabdian kepada Masyarakat dilaksanakan secara berkelompok dengan jumlah yang terlibat (minimal 3 orang) disesuaikan dengan kegiatan yang dilakukan.
5. Khalayak sasaran bukan masyarakat perguruan tinggi (dosen, karyawan, mahasiswa, teknisi/laboran). Khalayak sasaran adalah masyarakat luas dapat sebagai peserta perseorangan, kelompok, komunitas maupun lembaga yang berada di kota, desa, industri, pemerintah ataupun swasta.
6. Kegiatan pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk teoritik (penyuluhan) paling sedikit diikuti oleh 20 peserta dan bukan setingkat RT, minimal setingkat pedukuhan/kelurahan.
7. Pelaksanaan pengabdian maksimal 3 bulan.
8. Proposal pengabdian hendaknya sesuai dengan bidang keilmuan yang ditekuni.
9. Format penulisan proposal menggunakan kertas ukuran A4 (kwarto), dengan huruf Times New Roman, ukuran 12 atau huruf Arial ukuran 11 dengan spasi 1½, margin kiri/atas: 4 cm dan margin kanan/bawah: 3 cm.
10. Format penulisan laporan pengabdian menggunakan kertas ukuran A4 (kwarto), dengan huruf Times New Roman, ukuran 12

atau huruf Arial ukuran 11 dengan spasi 2, margin kiri/atas: 4 cm dan margin kanan/bawah: 3 cm.

III. PROSEDUR PENGAJUAN PENGABDIAN DAN PENCAIRAN DANA

1. Dosen menyusun proposal yang disahkan oleh Pejabat Fakultas/Program diketahui oleh Ketua LPPM/Kepala P3M
 2. Ketua LPPM/Kepala P3M mengajukan usulan surat tugas kepada Rektor/Pejabat Fakultas /Program.
 3. Rektor/Pejabat Fakultas/Program menerbitkan surat tugas
 4. Berdasarkan surat tugas yang diterbitkan Rektor/Pejabat Fakultas/Program, Dosen dapat mencairkan dana tahap I (pertama) sebesar 1/3 (sepertiga) dari dana keseluruhan penelitian.
 5. Dosen melaksanakan pengabdian.
 6. Pencairan dana Tahap II (kedua) dan III (ketiga)
 - a. Pada saat pelaksanaan pengabdian, Dosen dapat meminta surat keterangan ke LPPM/P3M.

Berdasarkan surat keterangan tersebut, Dosen dapat mencairkan dana tahap II (kedua) sebesar 1/3 (sepertiga) dari dana keseluruhan penelitian.
 - b. Setelah pengabdian selesai dilaksanakan, Dosen membuat laporan yang di dalamnya harus ada foto yang menggambarkan pelaksanaan kegiatan serta daftar hadir dari peserta pengabdian yang disahkan oleh instansi/lembaga yang berwenang dan kemudian menyerahkan:
 - 1 (satu) *hardcopy* ke LPPM/P3M.

Ketua LPPM/Kepala P3M akan menerbitkan surat keterangan penerimaan laporan.
 - 1 (satu) *hardcopy* ke Perpustakaan
Kepala Perpustakaan akan menerbitkan surat keterangan penerimaan laporan.
- Berdasarkan surat keterangan dari LPPM/P3M dan Perpustakaan tersebut, Dosen dapat mencairkan Dana Tahap III (ketiga) 1/3 (sepertiga) dari dana keseluruhan pengabdian.

IV. **FORMAT PROPOSAL PENGABDIAN**

1. **SAMPUL MUKA**

Fakultas Teknologi Informasi (FTI)	warna merah muda
Fakultas Ekonomi (FE)	warna hijau muda
Fakultas Bahasa dan Ilmu Budaya (FBIB)	warna oranye
Fakultas Hukum (FH)	warna merah tua
Fakultas Teknik (FT)	warna biru tua
Program Pasca Sarjana (PPS)	warna biru benhur
Program Diploma Kepariwisataaan (PDK)	warna coklat muda

Contoh format seperti berikut:

**PROPOSAL
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**



< JUDUL PENGABDIAN >

Oleh:

1. NAMA PENGUSUL / NIP/NIY (KETUA)
2. NAMA PENGUSUL / NIP/NIY (ANGGOTA)
3. NAMA PENGUSUL / NIP/NIY (ANGGOTA)
(lengkap dengan gelar akademik)
4. NAMA MAHSISWA (NIM)

**NAMA FAKULTAS / PROGRAM
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
BULAN & TAHUN**

2.

HALAMAN PENGESAHAN

Setiap proposal kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa proposal yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal di masing-masing Fakultas/Program.

Contoh format seperti berikut:

**HALAMAN PENGESAHAN
PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul :
2. Bidang Pengabdian :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIY / NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat / Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas / Prodi. :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telp / Faks / E-mail :
4. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - c. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jangka Waktu
Pelaksanaan :
7. Jumlah Dana yang Diusulkan :
Rp.....

Kota, tanggal – bulan – tahun

Mengetahui,
Pejabat Fakultas/Program

Ketua Tim Pengusul

cap dan tanda tangan
nama lengkap, NIY/NIP

tanda tangan
nama lengkap, NIY/NIP

Mengetahui,
Ketua LPPM / Kepala P3M

cap dan tanda tangan
nama lengkap, NIY/NIP

3. STRUKTUR PROPOSAL PENGABDIAN

Judul

Singkat dan cukup spesifik tetapi jelas menggambarkan kegiatan pengabdian yang akan dilakukan. Proposal pengabdian hendaknya disesuaikan dengan bidang keilmuan yang ditekuni dan menjadi perhatian pengusul.

I. Analisis Situasi

- Uraikan secara singkat, jelas dan selengkap mungkin kondisi khalayak sasaran saat ini.
- Tampilkan data secara kualitatif maupun kuantitatif yang mendukung informasi kondisi khalayak sasaran.
- Jelaskan makna eksistensi khalayak sasaran terhadap lingkungannya (dampak keberadaannya).

II. Permasalahan Khalayak Sasaran

Identifikasi permasalahan yang dihadapi oleh khalayak sasaran secara spesifik, jelas dan konkret.

III. Solusi yang Ditawarkan

- Uraikan bentuk/metode pelaksanaan kegiatan yang ditawarkan untuk mendukung realisasi program.
- Tuliskan rencana kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi.
- Uraikan bagaimana partisipasi khalayak sasaran dalam pelaksanaan program.

IV. Target Luaran

- Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan
- Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

V. Kelayakan Tim Pengusul

- Jelaskan kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, dan Sinergisme Tim.
- Jadwal Kegiatan

VI. Rencana Anggaran Belanja

Berikan rincian belanja pengabdian yang terdiri dari:

- Honorarium, maksimum 30%
- Peralatan dan Bahan Habis, maksimum 45%
- Perjalanan dan Lain-lain, maksimum 25%.

Lampiran-lampiran:

Lampiran 1	Biodata ketua dan tim pengusul
Lampiran 2	Gambaran program pengabdian yang akan ditransfer kepada khalayak sasaran
Lampiran 3	Peta lokasi wilayah khalayak sasaran

V. SISTEMATIKA LAPORAN PENGABDIAN

1. SAMPUL MUKA

Fakultas Teknologi Informasi (FTI)	warna merah muda
Fakultas Ekonomi (FE)	warna hijau muda
Fakultas Bahasa dan Ilmu Budaya (FBIB)	warna oranye
Fakultas Hukum (FH)	warna merah tua
Fakultas Teknik (FT)	warna biru tua
Program Pasca Sarjana (PPS)	warna biru benhur
Program Diploma Kepariwisataaan (PDK)	warna coklat muda

Contoh format seperti berikut:

LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT



<JUDUL PENGABDIAN>

Oleh:

1. NAMA PENGUSUL / NIP/NIY (KETUA)
2. NAMA PENGUSUL / NIP/NIY (ANGGOTA)
3. NAMA PENGUSUL / NIP/NIY (ANGGOTA)
(lengkap dengan gelar akademik)
4. NAMA MAHASISWA (NIM)

**NAMA FAKULTAS / PROGRAM
UNIVERSITAS STIKUBANK (UNISBANK) SEMARANG
BULAN & TAHUN**

1. HALAMAN PENGESAHAN

Setiap laporan kegiatan pengabdian kepada masyarakat harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa laporan yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal di masing-masing Fakultas/Program.

Contoh format seperti berikut:

**HALAMAN PENGESAHAN
LAPORAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

1. Judul :
2. Bidang Pengabdian :
3. Ketua Tim Pengusul
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin :
 - c. NIY / NIP :
 - d. Disiplin Ilmu :
 - e. Pangkat / Golongan :
 - f. Jabatan :
 - g. Fakultas / Prodi. :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Telp / Faks / E-mail :
4. Jumlah Anggota : orang
 - a. Nama Anggota I :
 - b. Nama Anggota II :
 - d. Mahasiswa yang terlibat : orang
5. Lokasi Kegiatan :
6. Jangka Waktu Pelaksanaan :
7. Jumlah Belanja : Rp.....

Kota, tanggal – bulan – tahun

Mengetahui,
Pejabat Fakultas/Program

Ketua Tim Pengusul

cap dan tanda tangan
nama lengkap, NIY/NIP

tanda tangan
nama lengkap, NIY/NIP

Mengetahui,
Ketua LPPM / Kepala P3M

cap dan tanda tangan
nama lengkap, NIY/NIY

3. STRUKTUR LAPORAN PENGABDIAN

Halaman Judul Pengabdian

Halaman Pengesahan Pengabdian

Kata Pengantar

Daftar Isi

BAB I Analisis Situasi

Deskripsi khalayak sasaran mengenai jumlah peserta, umur, gender, tingkat pendidikan, jabatan/profesi.

BAB II Permasalahan Khalayak Sasaran

BAB III Lokasi Khalayak Sasaran

- 3.1 Jarak PT ke khalayak sasaran : km
- 3.2 Sarana transportasi : motor, mobil,
angkutan umum,
jalan kaki
- 3.3 Sarana komunikasi : Telepon, Internet,
surat, fax atau tidak
ada sarana
komunikasi

BAB IV Tim Pelaksana

Jumlah Dosen : orang
Gelar akademik tim : S3 orang
S2 orang
S1 orang
Gender : Laki-laki orang
Perempuan orang

BAB V Aktivitas Pengabdian kepada Masyarakat

- 5.1 Bentuk pelaksanaan kegiatan : penyuluhan, pelatihan, pendampingan atau transfer teknologi
- 5.2 Waktu efektif pelaksanaan kegiatan : dalam hari, minggu atau bulan
- 5.3 Evaluasi Kegiatan
- a. Keberhasilan : berhasil gagal
- b. Indikator keberhasilan :

BAB VI Partisipasi Khalayak Sasaran

BAB VII Simpulan dan Saran

Lampiran-lampiran:

- a. Surat tugas dari Rektor / Pejabat Fakultas/Program

- b. Surat keterangan telah menyelesaikan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dari instansi tempat pengabdian dilaksanakan.
- c. Daftar hadir peserta
- d. Dokumentasi berupa foto yang menunjukkan aktivitas program.
- e. Materi
- f. Riwayat hidup ketua dan anggota tim